

Regulamin Olimpiady „Rachunkowość w biznesie”

Rozdział I

§ 1

Zakres regulaminu i podstawy organizacji Olimpiady

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzania Olimpiady „Rachunkowość w biznesie”, zwanej dalej „Olimpiadą”.
2. Olimpiada jest organizowana zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisami prawa oświatowego regulującymi organizację konkursów, turniejów i olimpiad.

§ 2

Źródła finansowania olimpiady

Źródłem finansowania Olimpiady „Rachunkowość w biznesie” są w szczególności środki własne organizatora oraz środki uzyskane od partnerów i mecenasów olimpiady, w tym darowizny od osób prawnych i fizycznych.

§ 3

Cele olimpiady

Główną ideą i celem ogólnopolskiej Olimpiady „Rachunkowość w biznesie” jest:

- 1) Upowszechnianie wśród uczniów zagadnień związanych z wykorzystaniem rachunkowości w biznesie.
- 2) Rozwijanie zainteresowań i podnoszenie wiedzy oraz umiejętności z rachunkowości wśród uczniów.
- 3) Kształtowanie postaw kreatywnych i otwartych na zmiany zwłaszcza w zakresie rachunkowości.
- 4) Propagowanie zawodu księgowego.
- 5) Kształtowanie postaw etycznych, które pomagają w propagowaniu postaw zgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, a także w rozwiązywaniu dylematów moralnych, które mogą pojawić się w trudnych sytuacjach związanych z wykonywaniem zawodu księgowego.

Rozdział II

§ 4

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizatorem olimpiady jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce z siedzibą przy ul. Górnośląskiej 5, 00 – 443 Warszawa, tel. 22 583 49 30. Wszystkie informacje dotyczące Olimpiady „Rachunkowość w biznesie” publikowane są na stronie internetowej olimpiady www.olimpiada.skwp.pl a komunikacja elektroniczna odbywa się przez adres e-mail: olimpiada@skwp.pl
2. Zadaniem Organizatora jest w szczególności:
 - 1) powołanie Komitetu Głównego olimpiady, w tym wydanie aktu powołania, który zawiera nazwę olimpiady i siedzibę Komitetu Głównego,
 - 2) zatwierdzenie regulaminu olimpiady,
 - 3) zorganizowanie sieci okręgów, wymienionych w *Załączniku nr 1* do niniejszego regulaminu,
 - 4) realizowanie olimpiady zgodnie z postanowieniami jej regulaminu i programu,
 - 5) wspieranie Komitetu Głównego w organizacji olimpiady,
 - 6) decydowanie o harmonogramie przeprowadzenia zawodów z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących organizację oraz sposób przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad oraz o wyborze miejsc przeprowadzenia zawodów, przy czym ustalanie szczegółowych terminów przeprowadzania poszczególnych etapów olimpiady należy do kompetencji Komitetu Głównego.
 - 7) zapewnienie logistyki (np. organizacja procesu zgłoszeń, zapewnienie odpowiednich środków do realizacji zawodów, komunikacja z uczestnikami, organizacja dystrybucji wyników poszczególnych etapów, rezerwacja sal, organizacja wyżywienia finalistów, organizacja finału i uroczystego zakończenia, prowadzenie rozliczeń finansowych),
 - 8) promowanie olimpiady,
 - 9) nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi (np. sponsorami),
 - 10) nawiązanie współpracy z partnerami medialnymi olimpiady,
 - 11) rozstrzyganie sporów i prowadzenie arbitrażu w sprawach, które dotyczą olimpiady i jej uczestników,
 - 12) zapewnienie pełnej obsługi olimpiady.
3. Organizator ma prawo w szczególności do:
 - 1) powołania i odwołania Komitetu Głównego, a także zatwierdzania zmian w składzie Komitetu Głównego,
 - 2) prowadzenia współpracy z Komitetem Głównym na zasadach wyznaczonych przez regulamin,

- 3) wykluczenia, wspólnie z Komitetem Głównym, z udziału w olimpiadzie uczestników łamiących regulamin olimpiady,
- 4) anulowania wyników poszczególnych etapów olimpiady lub zarządzenie powtórzenia zawodów, jeśli zostaną ujawnione istotne nieprawidłowości, które naruszają regulamin,
- 5) reprezentowania olimpiady na zewnątrz.

§ 5

Struktura organizacyjna

1. Do przeprowadzenia olimpiady zostają powołane komitety na poziomie szkolnym, okręgowym i centralnym.
2. Na szczeblu centralnym, Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce powołuje co najmniej 5 osobowy Komitet Główny wraz z jego przewodniczącym i wiceprzewodniczącym.
3. Zadaniem Komitetu Głównego jest w szczególności:
 - 1) ustalenie szczegółowych terminów poszczególnych etapów olimpiady,
 - 2) przed rozpoczęciem każdej kolejnej edycji olimpiady opublikowanie na stronie internetowej olimpiady Informatora zawierającego m.in. programu, regulaminu oraz szczegółowych wytycznych związanych z jej organizacją, wykazu literatury zalecanej w przygotowaniach do zawodów,
 - 3) przygotowanie zadań, listy pytań i kluczy odpowiedzi do każdego z etapów olimpiady i przekazywanie ich komitetom/jury przeprowadzającym zawody, w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów,
 - 4) sprawowanie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad przebiegiem całej olimpiady,
 - 5) koordynowanie i nadzorowanie organizacji etapu okręgowego,
 - 6) odpowiedzialność za organizację etapu centralnego olimpiady,
 - 7) zawiadamianie uczestników zakwalifikowanych do etapu centralnego olimpiady, o godzinie i miejscu etapu, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem,
 - 8) powoływanie jury dla etapu centralnego, składające się z przewodniczącego i co najmniej 4 członków, które ocenia prace, wypowiedzi uczestników i przygotowuje protokoły z przeprowadzonego etapu centralnego olimpiady,
 - 9) rozstrzyganie wątpliwości w kwestiach merytorycznych związanych z pytaniami na etapie centralnym olimpiady,
 - 10) ogłaszanie ostatecznych wyników olimpiady i wręczanie nagród laureatom i finalistom etapu centralnego,

- 11) wydawanie laureatom i finalistom zaświadczenia według wzoru określonego w obowiązujących przepisach regulujących organizację olimpiad,
- 12) prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń,
- 13) gromadzenie dokumentacji dotyczącej olimpiady, a w szczególności:
 - dokumentacji w sprawie powołania olimpiady,
 - oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu, uczestników etapu centralnego olimpiady,
 - prace pisemne uczestników zawodów trzeciego stopnia (z etapu okręgowego i etapu centralnego) z ostatnich 2 lat,
 - informatory olimpiady i tematy zawodów,
 - listy laureatów i nauczycieli, którzy przygotowali laureata do olimpiady lub turnieju.
 - listy laureatów i nauczycieli, którzy przygotowali laureata do olimpiady.
4. Komitet Główny może powierzyć ogłoszenie ostatecznych wyników olimpiady i wręczenie nagród laureatom i finalistom etapu centralnego przewodniczącemu lub członkom jury etapu centralnego albo innym osobom.
5. Prezydium Zarządów Oddziałów Okręgowych SKwP reprezentujące sieć okręgów z Załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu powołują co najmniej 3 osobowe Komitety Okręgowe wraz z ich przewodniczącymi i wiceprzewodniczącymi.
6. Zadania Komitetów Okręgowych reguluje § 9 niniejszego regulaminu.
7. Dyrektorzy szkół, które uczestniczą w olimpiadzie, powołują co najmniej 3 osobowe Komitety Szkolne oraz ich przewodniczących. Pracami Komitetów Szkolnych kierują ich przewodniczący. Zadania Komitetów Szkolnych reguluje § 8 niniejszego regulaminu.
8. Decyzje wszystkich organów Olimpiady „Rachunkowość w biznesie” podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Rozdział III

§ 6

Uczestnicy olimpiady i jej tematyka

1. Uczestnikami olimpiady mogą być uczniowie liceów ogólnokształcących, techników, branżowych szkół I stopnia i branżowych szkół II stopnia mających siedzibę w Polsce. Uczniowie przystępują do zawodów dobrowolnie.
2. W olimpiadzie mogą również uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych, w szczególności realizujący indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.
3. Zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 3 regulaminu Komitet Szkolny zgłasza szkołę i uczestników, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do regulaminu.

4. W przypadku gdy w szkole, do której uczęszcza uczeń, nie organizuje się olimpiady, uczeń może do niej przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły.
5. Uczestnicy w czasie trwania zawodów zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania regulaminu olimpiady,
 - 2) realizacji zadań zgodnie z ich założeniami,
 - 3) okazywania ważnej legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem na każdym etapie olimpiady.
6. Uczestnicy mają prawo do:
- 1) zwolnienia z zajęć szkolnych na czas trwania każdego etapu olimpiady,
 - 2) zwrotu kosztów przejazdu i wyżywienia na II i III etapie olimpiady,
 - 3) zwrotu kosztów noclegu na III etapie olimpiady w przypadku jego wystąpienia,
 - 4) zrezygnowania w dowolnym momencie z udziału w olimpiadzie,
 - 5) odwołania się od uzyskanych wyników zgodnie z zasadami opisanymi w § 8 ust. 13 i 14, w § 9 ust. 11 i 12, w § 10 ust. 11 i 12 niniejszego regulaminu.
7. Tematyka olimpiady określona jest w programie stanowiącym **Załącznik nr 3** do regulaminu. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach olimpiady obejmuje zagadnienia zawarte w aktualnym programie zawodu technik rachunkowości, w kwalifikacji EKA.07 „Prowadzenie rachunkowości” oraz w wykazie literatury zalecanej w przygotowaniach do zawodów.
8. Każda edycja olimpiady organizowana jest pod innym hasłem przewodnim, zatwierdzonym przez Komitet Główny.
9. Warunkiem przystąpienia do olimpiady jest złożenie przez ucznia, a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzica lub opiekuna prawnego, oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
10. Administratorem danych osobowych uczestników olimpiady, rodziców/opiekunów prawnych i przedstawicieli szkół biorących udział w olimpiadzie jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce- Biuro Zarządu Głównego z siedzibą przy ul. Górnośląskiej 5, 00-443 Warszawa.
11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników olimpiady, rodziców/opiekunów prawnych i przedstawicieli szkół, w tym dotycząca przetwarzania i udostępniania wizerunku stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

§ 7

Organizacja olimpiady

1. Zawody olimpiady mają charakter indywidualny.
2. Olimpiada ma zasięg ogólnopolski i przebiega w trzech etapach:
 - 1) I etap – szkolny,
 - 2) II etap – okręgowy,
 - 3) III etap – centralny.

3. Etapy olimpiady odbywają się w terminach opublikowanych na stronie internetowej olimpiady.
4. Nie przewiduje się dodatkowych terminów zawodów na żadnym z etapów olimpiady.
5. W przypadku pokrywania się terminów olimpiady z innymi konkursami, turniejami, olimpiadami, decyzja o tym, do którego z nich uczeń przystąpi należy do ucznia i jego rodziców.
6. Zestawy zadań oraz schematy oceniania do wszystkich etapów olimpiady opracowywane są przez autorów i podlegają ocenie recenzentów.
7. Autorzy i recenzenci, przewodniczący komitetów szkolnych, okręgowych, centralnych oraz przedstawiciele organizatora mający dostęp do przygotowywanych testów i zadań nie mogą przygotowywać uczniów do olimpiady pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.
8. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania olimpiady do testów i zadań są zobowiązane do dochowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.
9. Olimpiada na etapie I i II przeprowadzana jest w formie pisemnej. Etap III olimpiady jest dwustopniowy, gdzie pierwszy stopień III etapu ma formę pisemną, natomiast drugi stopień III etapu ma formę ustną.
10. Testy i zadania powinny być rozwiązywane przy pomocy przyboru dającego pismo utrwalone o kolorze niebieskim lub czarnym, wyłącznie na papierze dostarczonym przez organizatora olimpiady.
11. W dniu olimpiady (każdego etapu) o wyznaczonej godzinie uczestnicy wchodzi do sali pojedynczo, okazując dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, podpisują listę obecności, a następnie przydzielane są im miejsca w sposób losowy.
12. Przewodniczący danego Komitetu może odstąpić od losowego przydziału indywidualnych stanowisk pracy w przypadku uczestników korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania olimpiady.
13. Uczestnik spóźniony nie może brać udziału w olimpiadzie. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący odpowiedniego Komitetu, może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego uczestnika. Nie wydłuża się czasu pracy uczestnika o czas spóźnienia.
14. Etap okręgowy oraz etap centralny są przeprowadzane z zachowaniem zasady anonimowości w odniesieniu do każdego z uczestników. Członkowie jury etapu okręgowego i etapu centralnego przeprowadzają w odniesieniu do każdego z uczestników kodowanie prac.
15. Przewodniczący jury danego etapu lub wyznaczony przez niego członek jury informuje uczestników o godzinie rozpoczęcia i zakończenia danego etapu olimpiady. Informacje te zapisuje na tablicy lub planszy.
16. W czasie trwania każdego etapu pisemnego olimpiady:
 - 1) każdy uczestnik pracuje samodzielnie,

- 2) uczestnik może wykonywać obliczenia na własnym kalkulatorze,
 - 3) druki i formularze niezbędne do przeprowadzenia olimpiady dostarcza organizator,
 - 4) uczestnik nie może posługiwać się urządzeniami posiadającymi funkcje gromadzenia, przetwarzania i przenoszenia danych,
 - 5) posiadany przez uczestnika telefon komórkowy oraz inne urządzenia nagrywające i filmujące muszą być wyłączone i schowane,
 - 6) 15 minut przed zakończeniem każdego etapu informuje się uczestników o czasie pozostałym do jego zakończenia,
 - 7) uczestnik nie może opuszczać sali, w której odbywa się olimpiada z zastrzeżeniem ust. 17.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący jury danego etapu lub jego członek może zezwolić uczestnikowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej i opiekunów osób niepełnosprawnych – jeśli sytuacja tego wymaga.
18. Na czas nieobecności w sali, uczestnik pozostawia swoją pracę na swoim miejscu/stoliku. Czas trwania zawodów dla takiej osoby nie zostaje wydłużony.
19. Komitet Szkolny, jury etapu okręgowego lub jury etapu centralnego ma prawo zdyskwalifikować uczestnika, który podczas zawodów korzystał z pomocy innych uczestników lub osób postronnych, posługiwał się niedozwolonymi materiałami pomocniczymi lub urządzeniami mającymi funkcję gromadzenia, przetwarzania i przenoszenia danych, utrzymywał treść zadań, pomagał innym uczestnikom zawodów lub zakłócał prawidłowy ich przebieg.
20. Organizator ma obowiązek dostosowania formy i warunków przeprowadzenia olimpiady do indywidualnych potrzeb psychofizycznych uczestników. Dyrektor szkoły niezwłocznie po zakwalifikowaniu ucznia do etapu okręgowego ma obowiązek przekazania informacji (wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym dysfunkcję uczestnika) o potrzebie dostosowania, do właściwego miejscowo Komitetu Okręgowego.
21. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 20, polega na przygotowaniu arkuszy odpowiadających potrzebom i możliwościom uczestników, ale nie obejmuje treści zadań i zasad oceniania.
22. W czasie trwania olimpiady, w sali mogą przebywać uczestnicy, członkowie jury, członkowie danego Komitetu oraz obserwatorzy.
23. W sali, w której odbywa się olimpiada mogą przebywać, za zgodą przewodniczącego danego Komitetu, także:
- 1) osoba albo osoby odpowiedzialna/e za obsługę informatyczną,
 - 2) specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

- 3) osoba wspomagająca uczestnika korzystającego z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania zawodów przy odczytywaniu zadania oraz/lub przy zapisywaniu odpowiedzi,
- 4) osoba lub osoby, zapewniająca/e obsługę administracyjną olimpiady (funkcja „techniczna”).

§ 8

Organizacja etapu szkolnego olimpiady

1. Za organizację i przebieg olimpiady na etapie szkolnym odpowiada Komitet Szkolny.
2. Komitet Szkolny:
 - 1) przeprowadza akcję informacyjną i ogłasza nabór do olimpiady,
 - 2) gromadzi oświadczenia od ucznia/rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego ucznia według treści **Załącznika nr 4** i tworzy listę uczestników,
 - 3) zgłasza szkołę i uczestników do udziału w olimpiadzie zgodnie z informacją udostępnioną na stronie internetowej olimpiady,
 - 4) przygotowuje wydruk otrzymanych w wersji elektronicznej zestawów pytań oraz dba o ich zabezpieczenie przed dostępem osób niepowołanych do czasu rozpoczęcia zawodów,
 - 5) przygotowuje pomieszczenia do przeprowadzenia zawodów, zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczestników,
 - 6) przeprowadza etap szkolny olimpiady w dniu i o godzinie określonych przez Komitet Główny,
 - 7) zapewnia nadzór nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
 - 8) dokonuje oceny prac na podstawie klucza z prawidłowymi odpowiedziami,
 - 9) sporządza protokół z przebiegu olimpiady według ustalonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu, i przekazuje go do właściwego miejscowo Komitetu Okręgowego w formie elektronicznej niezwłocznie po zakończeniu zawodów na etapie szkolnym oraz pocztą wraz z **Załącznikami nr 4** i wszystkimi zestawami pytań (zadań), zarówno wypełnionymi, jak i niewypełnionymi w terminie 7 dni od zakończenia zawodów na etapie szkolnym,
 - 10) na bieżąco współpracuje z Komitetem Okręgowym.
3. Zawody odbywają się jednocześnie we wszystkich szkołach zgłoszonych do olimpiady w terminie ustalonym przez Komitet Główny.
4. Uczestnicy rozwiązują test jednokrotnego wyboru.
5. Test obejmuje materiał wskazany w programie olimpiady i składa się z 50 pytań.
6. Czas przeznaczony na rozwiązanie testu wynosi 75 minut.
7. Do etapu okręgowego kwalifikują się 3 osoby, które na etapie szkolnym uzyskały najwyższą liczbę punktów, o ile jednocześnie zdobyły co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.

8. W przypadku gdy większa liczba uczestników uzyska jednakową liczbę punktów odpowiadającą wynikowi trzeciego zakwalifikowanego uczestnika, dopuszcza się zakwalifikowanie wszystkich tych uczestników. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komitet Okręgowy.
9. Ponadto, do etapu okręgowego mogą zostać zakwalifikowani również uczestnicy z danego okręgu, którzy nie zostali zakwalifikowani zgodnie z ust. 7-8, lecz uzyskali najwyższe wyniki punktowe w skali okręgu, przy czym liczba tych osób nie może przekroczyć 10% liczby uczestników zakwalifikowanych do etapu okręgowego według zasad określonych w ust. 7-8, a obliczoną liczbę osób zaokrągla się w górę do pełnej liczby całkowitej. Decyzję o kwalifikacji uczestników w tym trybie podejmuje Komitet Okręgowy.
10. Kwalifikacja dodatkowych uczestników odbywa się na podstawie listy rankingowej wyników etapu szkolnego w danym okręgu, sporządzonej według liczby uzyskanych punktów, z uwzględnieniem wyłącznie osób, które zdobyły co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania. W przypadku uzyskania przez uczestników jednakowej liczby punktów na granicy kwalifikacji, wszyscy ci uczestnicy zostają zakwalifikowani do etapu okręgowego.
11. Komitet Okręgowy może dokonać weryfikacji prac przekazanych przez Komitety Szkolne.
12. Wyniki zawodów I etapu są publikowane na stronie internetowej olimpiady, nie później niż 14 dni od dnia zawodów etapu szkolnego.
13. Uczestnik zawodów etapu szkolnego, który uważa, że wynik, jaki uzyskał, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo złożenia odwołania do przewodniczącego Komitetu Okręgowego, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników
14. W odwołaniu należy podać dane osobowe uczestnika olimpiady, adres e-mail, nazwę i adres szkoły oraz merytoryczne uzasadnienie. Odwołania bez merytorycznego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
15. Odwołanie rozpatruje przewodniczący Komitetu Okręgowego lub wyznaczona przez niego osoba i udziela odpowiedzi na adres e-mail wskazany w odwołaniu w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania odwołania.

§ 9

Organizacja etapu okręgowego olimpiady

1. Za organizację i przebieg olimpiady na etapie okręgowym odpowiada Komitet Okręgowy.
2. Komitet Okręgowy:
 - 1) przyjmuje i weryfikuje protokoły z etapu szkolnego olimpiady wraz z otrzymanymi *Załącznikami nr 4* od komitetów szkolnych,
 - 2) tworzy listę uczestników etapu okręgowego,

- 3) zawiadamia uczestników zakwalifikowanych do etapu okręgowego olimpiady o terminie i miejscu etapu co najmniej 14 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem,
 - 4) przygotowuje wydruk otrzymanych w wersji elektronicznej zestawów pytań i zadań oraz dba o ich zabezpieczenie przed dostępem osób niepowołanych do czasu rozpoczęcia zawodów,
 - 5) przygotowuje pomieszczenia do przeprowadzenia olimpiady, zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczestników,
 - 6) przeprowadza etap okręgowy olimpiady w dniu i o godzinie określonych przez Komitet Główny,
 - 7) zapewnia nadzór nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
 - 8) powołuje jury etapu okręgowego składające się z co najmniej 2 członków, które dokonuje oceny prac na podstawie klucza z prawidłowymi odpowiedziami, sporządza protokół z przebiegu olimpiady według ustalonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu, i przekazuje go do Komitetu Głównego wraz z wszystkimi zestawami pytań i zadań, zarówno wypełnionymi jak i niewypełnionymi a także z oświadczeniami stanowiącymi **Załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu, uczestników, którzy zakwalifikowali się do etapu centralnego olimpiady w terminie 7 dni od zakończenia zawodów na etapie okręgowym,
 - 9) na bieżąco współpracuje z Komitetem Głównym,
 - 10) przechowuje dokumentację olimpiady etapu szkolnego, a w szczególności: zgłoszenia udziału szkół w olimpiadzie, oświadczenia uczniów/rodziców lub opiekunów prawnych w postaci **Załącznika nr 4** do niniejszego regulaminu, protokoły Komitetów Szkolnych z przebiegu zawodów oraz zestawy pytań i odpowiedzi uczestników.
3. Etap II olimpiady odbywa się jednocześnie we wszystkich okręgach wskazanych na stronie internetowej olimpiady.
 4. Uczestnicy odpowiadają na 20 pytań testowych jednokrotnego wyboru oraz rozwiązują 3 lub 4 zadania sytuacyjne.
 5. Czas przeznaczony na rozwiązanie pytań i zadań wynosi 120 minut.
 6. Do etapu centralnego z poziomu okręgowego kwalifikują się 3 osoby, które w etapie okręgowym uzyskały najwyższą liczbę punktów i jednocześnie zdobyły co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.
 7. W przypadku gdy większa liczba uczestników uzyska jednakową liczbę punktów odpowiadającą wynikowi trzeciego zakwalifikowanego uczestnika, dopuszcza się zakwalifikowanie wszystkich tych uczestników. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komitet Główny.

8. Ponadto, do etapu centralnego mogą zostać zakwalifikowani również uczestnicy, którzy nie zostali zakwalifikowani zgodnie z ust. 6-7, lecz uzyskali najwyższe wyniki punktowe w skali kraju, przy czym liczba tych osób nie może przekroczyć 10% liczby uczestników etapu okręgowego według zasad określonych w ust. 6-7, a obliczoną liczbę osób zaokrągla się w górę do pełnej liczby całkowitej. Decyzję o kwalifikacji uczestników w tym trybie podejmuje Komitet Główny.
9. Kwalifikacja dodatkowych uczestników odbywa się na podstawie listy rankingowej wyników etapu okręgowego, sporządzonej według liczby uzyskanych punktów, z uwzględnieniem wyłącznie osób, które zdobyły co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania. W przypadku uzyskania przez uczestników jednakowej liczby punktów na granicy kwalifikacji, wszyscy ci uczestnicy zostają zakwalifikowani do etapu centralnego.
10. Komitet Główny publikuje wyniki zawodów etapu okręgowego na stronie internetowej olimpiady wskazując uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do III etapu olimpiady, nie później niż 14 dni od dnia zawodów etapu okręgowego.
11. Uczestnik zawodów etapu okręgowego, który uważa, że wynik, jaki uzyskał, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo złożenia pisemnego odwołania do przewodniczącego Komitetu Głównego, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Odwołanie należy złożyć elektronicznie na adres Komitetu Głównego olimpiady.
12. W odwołaniu należy podać dane osobowe uczestnika olimpiady, adres e-mail, nazwę i adres szkoły oraz merytoryczne uzasadnienie. Odwołania bez merytorycznego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
13. Odwołanie rozpatruje przewodniczący Komitetu Głównego lub wyznaczona przez niego osoba i udziela odpowiedzi na adres e-mail wskazany w odwołaniu w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania odwołania.

§ 10

Organizacja etapu centralnego olimpiady

1. Za organizację i przebieg olimpiady na etapie centralnym odpowiada Komitet Główny.
2. Zadania Komitetu Głównego wymienione zostały w § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu.
3. Etap centralny olimpiady jest dwustopniowy:
 - 1) na pierwszym stopniu etapu centralnego (pisemnym), uczestnicy rozwiązują 20 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 3 lub 4 zadania sytuacyjne w czasie 120 minut,
 - 2) do drugiego stopnia etapu centralnego (ustnego), jury olimpiady kwalifikuje 10 uczestników spośród osób, które uzyskały na pierwszym stopniu co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia i jednocześnie uzyskały najwyższą liczbę punktów. Na drugim stopniu etapu centralnego, uczestnicy odpowiadają ustnie na takie same pytania.

4. W przypadku dwóch lub większej liczby uczestników części pisemnej etapu centralnego, posiadających taką samą liczbę punktów, Komitet Główny podejmuje ostateczną decyzję o liczbie osób zakwalifikowanych do drugiego (ustnego) stopnia etapu centralnego olimpiady, decyzję może podjąć biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów na etapie okręgowym.
5. Uczestnicy pierwszego stopnia etapu centralnego (pisemnego), którzy uzyskali co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów na tym etapie uzyskują tytuł Finalisty Olimpiady i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi organizację oraz sposób przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad otrzymują zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu Finalisty.
6. Uczestnicy drugiego stopnia etapu centralnego (ustnego), którzy uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia łącznie na pierwszym stopniu (pisemnym) i drugim stopniu (ustnym), uzyskują tytuł Laureata Olimpiady i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi organizację oraz sposób przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad otrzymują zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu Laureata.
7. Ostateczna lista rankingowa jest ustalana w oparciu o sumę punktów zdobytych na pierwszym stopniu etapu centralnego (pisemnym) i drugim stopniu etapu centralnego (ustnym).
8. Decyzje o przyznaniu tytułu Laureata i Finalisty podejmuje Komitet Główny na podstawie protokołu jury etapu centralnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszego regulaminu. Decyzja Komitetu Głównego jest ostateczna.
9. Komitet Główny lub jury etapu centralnego ogłasza wyniki bezpośrednio po sporządzeniu protokołu końcowego etapu centralnego olimpiady.
10. Wyniki etapu centralnego publikowane są na stronie internetowej olimpiady w ciągu 24 godzin od zakończenia zawodów.
11. Uczestnik zawodów I stopnia etapu centralnego (pisemnego), który uważa, że wynik, jaki uzyskał, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo złożenia pisemnego odwołania do przewodniczącego Komitetu Głównego w ciągu ½ godziny od daty ogłoszenia wyników etapu pisemnego.
12. W odwołaniu należy podać dane osobowe uczestnika olimpiady, adres e-mail, nazwę i adres szkoły oraz merytoryczne uzasadnienie. Odwołania bez merytorycznego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
13. Odwołanie rozpatruje przewodniczący Komitetu Głównego i 2 członków jury, którzy udzielają odpowiedzi przed rozpoczęciem części ustnej etapu centralnego.
14. Uczestnikom części ustnej zawodów nie przysługuje możliwość odwołania się od wyników.

Rozdział IV

§ 11

Nagrody i wyróżnienia

1. Uczestnicy zawodów I, II, III etapu olimpiady mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez Komitety Szkolne, Komitety Okręgowe i Komitet Główny w ramach dostępnych środków, a także nagrody ufundowane przez sponsorów i partnerów olimpiady.
2. Uczestnik, który osiągnął w eliminacjach okręgowych olimpiady minimum 50% możliwych do zdobycia punktów – uzyskuje dyplom.
3. Wszyscy laureaci i finaliści olimpiady są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. Laureaci i finaliści przy ubieganiu się o przyjęcie na uczelnie wyższe nabywają uprawnienia określone w uchwałach właściwych organów poszczególnych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 12

Olimpiada międzynarodowa

Organizator nie przewiduje udziału uczniów w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej na terenie Polski i poza jej granicami.

§ 13

Postanowienia końcowe

W sprawach nie objętych powyższym regulaminem decyzje podejmuje Komitet Główny wraz z organizatorem.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Sieć okręgów

Załącznik nr 2 - Karta zgłoszenia szkoły do udziału w olimpiadzie

Załącznik nr 3 - Program olimpiady

Załącznik nr 4 - Oświadczenie ucznia/rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego ucznia

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 6 - Wzór protokołu z etapu szkolnego olimpiady

Załącznik nr 7 - Wzór protokołu z etapu okręgowego olimpiady

Załącznik nr 8 - Wzór protokołu z etapu centralnego olimpiady